

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 6/2026

dotyczące realizacji zadania:

„EUOrganic – promocja unijnych produktów ekologicznych w państwach trzecich”

Warszawa, 11.09.2026 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Ogólnopolskie Stowarzyszenie Przetwórców i Producentów Produktów Ekologicznych
„Polska Ekologia”

ul. Rakowiecka 36/38, 02-532 Warszawa

NIP PL7010044178

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i realizacja części WP2.1 zadania/projektu pn.:

„EUOrganic – promocja unijnych produktów ekologicznych w państwach trzecich”

Projekt **EUOrganic** jest projektem partnerskim realizowanym przez Ogólnopolskie Stowarzyszenie Przetwórców i Producentów Produktów Ekologicznych „Polska Ekologia” oraz partnera projektu **Bio Romania**, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych realizowanych w państwach trzecich. Projekt dotyczy promocji unijnej metody produkcji ekologicznej oraz żywności ekologicznej pochodzącej z Polski i Rumunii na rynkach państw trzecich, w szczególności w Serbii, Zjednoczonych Emiratach Arabskich i Egipcie. Jego celem jest zwiększenie rozpoznawalności unijnego logo rolnictwa ekologicznego, wzrost świadomości odbiorców na temat zalet unijnej produkcji ekologicznej oraz wspieranie rozwoju eksportu produktów ekologicznych z Polski i Rumunii na rynki docelowe. Projekt ma charakter ogólny i nie dotyczy promocji marek, lecz promocji unijnego systemu jakości dotyczącego metod produkcji ekologicznej.

Zakres niniejszego postępowania obejmuje wyłącznie część działań przewidzianych w projekcie EUOrganic, wskazaną szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia oraz załącznikach do zapytania ofertowego.

Szacowana wartość całkowitego budżetu zadania/projektu – przedmiotu zamówienia niniejszego Zapytania Ofertowego (WP2.1) wynosi **81 000 EUR** (słownie: **osiemdziesiąt jeden tysięcy euro**), w tym koszty przygotowania i realizacji wszelkich działań, wynagrodzenie podmiotu realizującego zadanie/projekt oraz wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

Budżet oferty złożonej w ramach niniejszego postępowania nie może być wyższy niż budżet wskazany w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Oferty niespełniające tego warunku zostaną odrzucone.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział VII niniejszego Zapytania Ofertowego.

III. PODSTAWA PRAWNA I ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

3.1. Podstawa prawna i regulacyjna postępowania

Postępowanie prowadzone jest z uwzględnieniem następujących przepisów prawa oraz regulacji mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia i zasad realizacji programu:

3.1.1. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z późn. zm.), w szczególności art. 701–705, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, przejrzystości, proporcjonalności oraz równego traktowania wykonawców;

3.1.2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 z dnia 22 października 2014 r. w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 3/2008;

3.1.3. Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) 2015/1829 z dnia 23 kwietnia 2015 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich;

3.1.4. Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2015/1831 z dnia 7 października 2015 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich;

3.1.5. innych właściwych przepisów prawa Unii Europejskiej, prawa krajowego, wytycznych Komisji Europejskiej, postanowień dokumentacji programowej oraz zasad mających zastosowanie do realizacji działań informacyjnych i promocyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

3.2. Zasady prowadzenia postępowania

3.2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie konkurencyjnym, w sposób zapewniający zachowanie zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, niedyskryminacji oraz proporcjonalności.

3.2.2. Celem postępowania jest wybór wykonawcy zapewniającego prawidłową, terminową i efektywną realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz zasadami właściwymi dla programu.

3.2.3. Zamawiający dokumentuje przebieg postępowania w sposób umożliwiający jego pełną weryfikację, kontrolę oraz audyt, w szczególności w zakresie:

- a) publikacji Zapytania Ofertowego oraz sposobu upublicznienia postępowania,
- b) treści pytań wykonawców i udzielonych wyjaśnień,
- c) wszystkich ofert złożonych w postępowaniu, w tym ofert niewybranych,
- d) weryfikacji formalnej ofert,
- e) oceny ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami,
- f) składu komisji oceniającej, zakresu jej ról oraz funkcji,
- g) oświadczeń członków komisji o braku konfliktu interesów,
- h) arkuszy oceny ofert,
- i) decyzji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnieniu postępowania,
- j) korespondencji z wykonawcami, w tym zawiadomień kierowanych do wykonawców, których oferty nie zostały wybrane, oraz odpowiedzi na ewentualne wnioski o wyjaśnienie, zastrzeżenia lub skargi.

3.2.4. Zapytanie Ofertowe podlega publikacji na stronie internetowej Zamawiającego oraz może zostać przekazane bezpośrednio wybranym podmiotom działającym na rynku właściwym dla przedmiotu zamówienia.

3.2.5. Wszelkie zmiany treści Zapytania Ofertowego, odpowiedzi na pytania wykonawców, wyjaśnienia oraz informacje dotyczące zmiany terminów przekazywane będą w sposób analogiczny do sposobu upublicznienia postępowania.

3.3. Status Zamawiającego

3.3.1. Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone na podstawie przepisów właściwych dla instytucji zamawiających lub podmiotów zamawiających w rozumieniu dyrektyw Unii Europejskiej dotyczących zamówień publicznych, lecz w oparciu o przepisy prawa cywilnego oraz regulacje mające zastosowanie do programu współfinansowanego przez Unię Europejską.

3.4. Przechowywanie dokumentacji

3.4.1. Zamawiający zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z postępowaniem przez okres wymagany przepisami prawa, zasadami programu, warunkami finansowania oraz wymogami instytucji uprawnionych do kontroli, audytu lub weryfikacji.

3.4.2. Dokumentacja postępowania będzie udostępniana uprawnionym instytucjom krajowym i unijnym na ich żądanie, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów oraz zasad realizacji programu.

IV. ZASADY MODYFIKACJI TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO, ZMIAN OFERT, UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

4.1. Zamawiający jest uprawniony do modyfikacji treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

4.2. W przypadku modyfikacji treści Zapytania Ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

4.3. Informacja o modyfikacji Zapytania Ofertowego oraz o przedłużeniu terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana wykonawcom, którym przekazano informację o postępowaniu.

4.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego nie później niż na **3** dni przed terminem składania ofert.

4.5. Zapytania należy kierować na adres e-mail: **euorganic@polskaekologia.org**

4.6. Zamawiający zastrzega sobie termin **2** dni roboczych na udzielenie odpowiedzi.

4.7. Treść pytań pozbawiona danych pozwalających na identyfikację wykonawcy wraz z odpowiedziami zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego oraz może zostać przekazana wszystkim wykonawcom, do których skierowano informację o postępowaniu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

a) posiadają status przedsiębiorcy albo organizacji pozarządowej, zgodnie z przepisami prawa właściwymi dla państwa siedziby wykonawcy;

b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia oraz nie zalegają z opłacaniem podatków oraz obowiązkowych składek publicznoprawnych;

c) których oferta nie podlega odrzuceniu zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI;

d) wniosą wadium w wysokości i na zasadach określonych w Rozdziale VIII;

e) posiadają doświadczenie w realizacji działań odpowiadających przedmiotowi zamówienia, tj. w okresie ostatnich **3** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej **1** przedsięwzięcie dotyczące promocji produktów rolno-spożywczych / realizacji wydarzeń / kampanii / działań promocyjnych o wartości co najmniej **10 000 euro**;

f) dysponują odpowiednim potencjałem ludzkim, doświadczeniem w zakresie przedmiotu zamówienia oraz potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia, w tym wyznaczą koordynatora zadania;

g) nie są powiązani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym oraz z osobami uczestniczącymi w wyborze wykonawcy.

5.2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa lider lub pełnomocnik, a wykonawcy zobowiązani są przedstawić dokument regulujący zasady wspólnego ubiegania się o zamówienie.

5.4. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń przedłożonych wraz z ofertą.

5.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą: **spełnia / nie spełnia.**

5.6. Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów, oświadczeń lub materiałów.

VI. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

6.1. oferta nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym;

6.2. wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;

6.3. oferta została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym albo z osobami działającymi w jego imieniu przy wyborze wykonawcy;

6.4. oferta została złożona po terminie określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym;

6.5. treść oferty nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego;

6.6. oferta jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;

6.7. złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;

6.8. oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

6.9. oferta zawiera niemożliwe do poprawienia błędy w obliczeniu ceny;

6.10. wartość oferty przekracza szacowaną wartość całkowitego budżetu zadania;

6.11. oferta nie zawiera wszystkich wymaganych elementów wskazanych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym;

6.12. wykonawca nie wniósł wadium zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale VIII.

VII. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z BUDŻETEM

Współpraca z partnerem projektu

Postępowanie prowadzone jest przez Ogólnopolskie Stowarzyszenie Przetwórców i Producentów Produktów Ekologicznych „Polska Ekologia” jako koordynatora projektu **EUOrganic**. Zamówienie obejmuje działania realizowane w ramach projektu partnerskiego Polska–Rumunia, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględniania w realizowanych działaniach również elementów odnoszących się do komponentu rumuńskiego, zgodnie z dokumentacją postępowania oraz wytycznymi przekazywanymi przez Zamawiającego. Projekt partnerski przewiduje krajowe role koordynacyjne po stronie Polski i Rumunii.

W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) uwzględniania w realizowanych działaniach promocyjnych i informacyjnych produktów oraz treści odnoszących się do oferty projektowej pochodzącej z Polski i Rumunii, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
- b) współpracy z Zamawiającym w zakresie doboru produktów, materiałów informacyjnych, harmonogramów, udziału przedstawicieli projektu oraz uzgodnień organizacyjnych;
- c) uwzględniania uwag i wytycznych dotyczących komponentu rumuńskiego przekazywanych przez Zamawiającego;
- d) przygotowania realizacji działań w sposób zapewniający spójność komunikacyjną i organizacyjną z założeniami całego projektu EUOrganic.

7.1. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **31.07.2028 r.**

7.2. Zakres rzeczowy zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje

- a) **WP2.1** – wydanie/publikację poprzez on-line media 27 notatek prasowych na 3 rynkach docelowych

Łączna maksymalna wartość zamówienia wynosi 81 000 EUR.

Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia określa **Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego**.

7.3. Wymogi dotyczące materiałów informacyjnych i promocyjnych

Wszystkie materiały informacyjne, promocyjne i komunikacyjne przygotowywane w ramach realizacji zamówienia muszą być zgodne z obowiązującymi zasadami komunikacji programu. Elementy identyfikacji wizualnej, w tym logotypy, key visual i inne materiały bazowe, zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

7.3.1. Wszystkie projektowane materiały informacyjne i promocyjne muszą być opatrzone emblematem Unii Europejskiej oraz tekstem:

„Campaign co-funded by the European Union”



Co-funded by
the European Union

lub odpowiednim tłumaczeniem w języku rynku docelowego, jeżeli będzie to wymagane.

7.3.2. Jeżeli emblemat UE jest umieszczony w zestawieniu z innymi logotypami, musi być odpowiednio wyeksponowany i mieć minimalny wymiar zgodny z obowiązującymi wytycznymi.

7.3.3. W przypadku materiałów wizualnych emblemat UE oraz informacja o współfinansowaniu muszą zostać umieszczone w widoczny sposób na początku, w trakcie lub na końcu przekazu.

7.3.4. W przypadku materiałów audio informacja o współfinansowaniu przez Unię Europejską musi być wyraźnie słyszalna na końcu przekazu.

7.3.5. Wszystkie wizualne materiały informacyjne i promocyjne muszą być opatrzone napisem:

„Enjoy, it’s from Europe!”



Napis ten musi być:

- przedstawiony w języku angielskim, z możliwością zamieszczenia tłumaczenia w przypisie,
- umieszczony pionowo,
- stosowany w wersji kolorowej lub czarno-białej zgodnie z obowiązującymi wytycznymi,
- proporcjonalny do wielkości materiału.

7.3.6. Na wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych wykonawca zobowiązany jest zamieszczać również logotyp Zamawiającego, tj. Stowarzyszenia „Polska Ekologia”, a także inne oznaczenia wymagane przez źródło finansowania, jeżeli będą wymagane przez Zamawiającego.

7.3.7. Każdy projekt materiału promocyjnego, informacyjnego, reklamowego lub audiowizualnego wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego przed jego produkcją, emisją, publikacją lub dystrybucją.

7.4. Monitoring, ewaluacja i dokumentowanie realizacji

Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie monitoringu, ewaluacji oraz dokumentowania realizacji zadania.

W szczególności wykonawca zobowiązany jest do:

- gromadzenia materiałów dowodowych z realizacji działań,
- przygotowywania zestawień, raportów, potwierdzeń, materiałów fotograficznych i innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego,
- przekazywania informacji niezbędnych do rozliczenia projektu,
- współpracy z podmiotem prowadzącym badanie efektywności lub ewaluację, jeżeli takie badanie przewidziano w projekcie.

7.5. Budżet / harmonogram rzeczowo-finansowy

Szczegółowy wykaz kosztów stanowi załącznik do Formularza Ofertowego i powinien obejmować wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia.

Prowizja, marża lub wynagrodzenie wykonawcy powinny zostać ujęte w odpowiednich pozycjach kosztorysu i nie powinny stanowić odrębnej pozycji, jeżeli Zamawiający nie postanowi inaczej.

Maksymalny budżet zamówienia wynosi 81 000 EUR netto i został szczegółowo określony w Załączniku nr 7 do Zapytania Ofertowego.

Rozliczenie z Wykonawcą następuje przez Zamawiającego, tj. Ogólnopolskie Stowarzyszenie Przetwórców i Producentów Produktów Ekologicznych „Polska Ekologia”

VIII. WADIUM

8.1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w kwocie **5 000 EUR** (słownie: **pięć tysięcy euro**).

8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- a) w gotówce,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-rozliczeniowej,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych.

8.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

8.4. W przypadku wniesienia wadium w gotówce kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

[PL26 1090 1753 0000 0001 5680 5460]

z tytułem:

„Wadium w postępowaniu przetargowym na realizację projektu EUOrganic – WP2.1”

8.5. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami określonymi przez Zamawiającego po rozstrzygnięciu postępowania, jego unieważnieniu lub po zawarciu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) doprowadzi do niemożliwości zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

9.1. Złożona oferta musi zawierać:

- pełną nazwę wykonawcy,
- dokładny adres siedziby,
- numer identyfikacyjny właściwy dla kraju siedziby,
- numer telefonu,
- adres e-mail,
- dane osoby do kontaktu,
- cenę całkowitą zamówienia wyrażoną w EUR netto,
- wskazanie koordynatora zadania.

9.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

9.3. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.

9.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.5. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych, chyba że niniejsze Zapytanie Ofertowe stanowi inaczej.

9.6. Termin związania ofertą wynosi **2 miesiące** od dnia upływu terminu składania ofert.

9.7. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

9.8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

9.9. Do oferty należy obligatoryjnie dołączyć:

1. Formularz Ofertowy Wykonawcy wraz ze Szczegółowym wykazem kosztów (harmonogramem rzeczowo-finansowym),
2. Oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty,
3. Oświadczenie o braku powiązań,
4. Oświadczenie o braku powiązania pomiędzy podmiotami współpracującymi – jeżeli dotyczy,
5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium,
6. Materiały wymagane do oceny oferty w kryteriach określonych w Rozdziale XI,
7. Ewentualne pełnomocnictwa,
8. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

10.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia **20.10.2026 r** do godz. **12:00**.

10.2. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej, przesyłając ją na adres e-mail:
euorganic@polskaekologia.org

10.3. Tytuł wiadomości powinien brzmieć:

22. „Oferta do zapytania ofertowego EUOrganic z dnia 11.09.2026”

10.4. Oferta powinna zostać przesłana jako jeden komplet dokumentów w formacie PDF.

10.5. Maksymalny rozmiar wiadomości e-mail wynosi **100 MB**.

10.6. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

10.7. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

10.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany do złożonej oferty albo ją wycofać. Wycofanie oferty wymaga złożenia stosownego oświadczenia podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.

10.9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.10.2026 r** o godz. **12:30** pod adresem:

Ogólnopolskie Stowarzyszenie Przetwórców i Producentów Produktów Ekologicznych „Polska Ekologia”, ul. Rakowiecka 36/38, 02-532 Warszawa

XI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

11.1. Kryteriami oceny ofert są:

a) cena netto – **40%**,

b) koncepcja realizacji projektu – **60%**.

11.2. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać **100 punktów**.

11.3. W kryterium ceny punkty będą przyznawane według wzoru:

$$Kc = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \times 0,40$$

11.4. W kryterium „Koncepcja realizacji projektu” punkty będą przyznawane na podstawie oceny komisji oceniającej.

11.5. Kryterium „Koncepcja realizacji projektu” obejmuje następujące podkryteria:

a) adekwatność i jakość koncepcji realizacji działań – maks. **20 pkt**,

b) organizacja i sposób zarządzania realizacją działań – maks. **20 pkt**,

c) wartość merytoryczna i skuteczność proponowanych rozwiązań – maks. **20 pkt**.

11.6. Szczegółowy opis podkryteriów oraz sposób przyznawania punktów w ramach kryterium „Koncepcja realizacji projektu” określa **Załącznik nr 8 do Zapytania Ofertowego**.

11.7. Oceny będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

11.8. Ogólna ocena oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{Ogólna ocena} = Kc + Krp$$

gdzie:

Kc – liczba punktów uzyskanych w kryterium ceny,

Krp – liczba punktów uzyskanych w kryterium koncepcji realizacji projektu.

11.9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

11.10. W przypadku rezygnacji Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę z najwyższą liczbą punktów.

11.11. Oceny ofert dokonuje komisja oceniająca powołana przez Zamawiającego.

11.12. Członkowie komisji oceniającej przed przystąpieniem do oceny ofert składają oświadczenia o bezstronności i o braku konfliktu interesów.

11.13. Z przebiegu oceny ofert sporządza się protokół.

XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

12.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości równej wpłaconego wadium.

12.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.

12.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w gotówce, przelewem na rachunek wskazany przez Zamawiającego.

12.4. Wpłacone wadium może zostać automatycznie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIII. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY, ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA I ZAŁĄCZNIKI

13.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana po zakończeniu postępowania i wyborze oferty najkorzystniejszej, z zastrzeżeniem możliwości unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację zamówienia.

13.2. W przypadku niezyskania finansowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru wykonawcy.

13.3. Po zakończeniu oceny ofert Zamawiający podejmie decyzję o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

13.4. Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana wykonawcom, którzy złożyli oferty, oraz może zostać opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

13.5. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, otrzymają informację o wyniku postępowania.

13.6. Dokumentacja postępowania będzie przechowywana przez okres wymagany przepisami prawa, zasadami programu oraz warunkami kontroli i audytu.

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Ofertowy Wykonawcy (wzór) wraz ze Szczegółowym wykazem kosztów (harmonogram rzeczowo-finansowy),
2. Oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty,
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.
4. Wzór umowy,
5. Klauzula RODO,
6. Oświadczenie o braku powiązania pomiędzy podmiotami współpracującymi,
7. Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia wraz z budżetem – I rok projektowy, Serbia
8. Szczegółowe kryteria oceny ofert w zakresie „Koncepcji realizacji projektu”

Dane kontaktowe:

Paweł Radomski

radomski@polskaekologia.org