

Ogólnopolskie Stowarzyszenie Przetwórców
i Producentów Produktów Ekologicznych „Polska Ekologia”
UL. RAKOWIECKA 36 /38, 02-532 Warszawa

**Oferenci ubiegający się
o udzielenie
przedmiotowego
zamówienia**

Dot. Zapytanie ofertowe nr 6/2026 z dnia 11.09.2026 r. dotyczące realizacji zadania: „EUOrganic – promocja unijnych produktów ekologicznych w państwach trzecich”

Uprzejmie informujemy, że w trakcie trwania przedmiotowego postępowania, do Zamawiającego wpłynęły pytania dotyczące warunków zamówienia, które przedstawiamy poniżej wraz z odpowiedziami:

I. WADIUM I FORMALNOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY

1. Prosimy o potwierdzenie numeru rachunku bankowego do wniesienia wadium, wskazanego w pkt 8.4 w nawiasie kwadratowym, oraz o informację, w jakiej walucie prowadzony jest ten rachunek. Czy dopuszczalna jest wpłata wadium w PLN, a jeśli tak, według jakiego kursu Zamawiający ustali jej równowartość w EUR?

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza numer rachunku bankowego wskazany w pkt 8.4 Zapytania Ofertowego: PL26 1090 1753 0000 0001 5680 5460. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić w EUR, zgodnie z wysokością wadium określoną w dokumentacji postępowania, tj. 5 000 EUR. Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium w PLN.

2. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej: a) czy Zamawiający wymaga określonej treści gwarancji; b) czy dopuszcza gwarancję w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym; c) czy taką gwarancję można przesłać jako odrębny plik w tej samej wiadomości e-mail? Scalenie jej ze zbiorczym plikiem PDF oferty (pkt 10.4) uniemożliwi weryfikację podpisu elektronicznego.

Odpowiedź: a) Zamawiający nie wymaga zastosowania własnego wzoru gwarancji. Gwarancja powinna być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz obejmować przypadki zatrzymania wadium wskazane w pkt 8.6 Zapytania Ofertowego. b) Zamawiający dopuszcza gwarancję w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do jej wystawienia. c) Gwarancja może zostać przesłana jako odrębny plik w tej samej wiadomości e-mail, tak aby możliwa była weryfikacja podpisu elektronicznego.

3. Jakie odsetki Zamawiający ma na myśli w pkt 8.6, przewidując zatrzymanie wadium „wraz z odsetkami”?

Odpowiedź: Sformułowanie „wraz z odsetkami” odnosi się wyłącznie do odsetek faktycznie naliczonych od środków pieniężnych wniesionych tytułem wadium. Nie oznacza ono naliczania Wykonawcy dodatkowych odsetek.

4. W jakim terminie Zamawiający zwróci wadium wykonawcom, których oferty nie zostaną wybrane?
Pkt 8.5 odsyła do zasad określonych przez Zamawiającego, które nie zostały opublikowane.

Odpowiedź: Wadium Wykonawcom, których oferty nie zostaną wybrane, zostanie zwrócone niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania informacji o wyniku postępowania. Wadium Wykonawcy wybranego zostanie zwrócone lub zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy po zawarciu umowy.

5. Czy oferta może zostać podpisana odręcznie i przesłana jako skan, czy wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny?

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza podpisanie oferty odręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentacji i przesłanie skanu podpisanej oferty w formacie PDF. Kwalifikowany podpis elektroniczny nie jest wymagany. Dopuszczalne jest również podpisanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Prosimy o potwierdzenie dokładnego tytułu wiadomości e-mail z ofertą. W pkt 10.3 tytuł poprzedzony jest oznaczeniem „22.” i nie zawiera numeru postępowania 6/2026.

Odpowiedź: Prawidłowy tytuł wiadomości e-mail to: „Oferta do Zapytania Ofertowego nr 6/2026 – EUOrganic z dnia 11.09.2026”. Oznaczenie „22.” w pkt 10.3 stanowi omyłkę redakcyjną i należy je pominąć.

7. Czy dokumenty sporządzone w języku angielskim (np. referencje od zagranicznych partnerów, zestawienia mediów) wymagają tłumaczenia na język polski?

Odpowiedź: Dokumenty sporządzone w języku angielskim mogą zostać złożone bez tłumaczenia przysięgłego. Zamawiający może zwrócić się o przedstawienie tłumaczenia na język polski, jeżeli będzie ono niezbędne do prawidłowej oceny dokumentu.

8. Czy wykonawca może zastrzec część oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności wykaz kanałów medialnych i kalkulację kosztów?

Odpowiedź: Tak. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, pod warunkiem jednoznacznego oznaczenia tych informacji oraz wykazania podstaw ich poufnego charakteru. Zastrzeżenie nie może obejmować informacji, których ujawnienie jest konieczne dla zapewnienia przejrzystości postępowania.

9. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1) zawiera zdania o charakterze redakcyjnym, np. „Formularz w Twoim wzorze zawiera dokładnie taki układ odpowiedzi na zapytanie oraz deklarację akceptacji warunków” oraz „Taki okres związania ofertą wynika z obecnego wzoru formularza”. Czy wykonawca może je usunąć bez ryzyka uznania tego za zmianę treści formularza?

Odpowiedź: Tak. Wskazane zdania mają charakter techniczno-redakcyjny i mogą zostać usunięte. Ich usunięcie nie będzie traktowane jako niedopuszczalna zmiana treści Formularza Ofertowego.

10. Czy otwarcie ofert jest jawne i czy wykonawcy mogą w nim uczestniczyć?

Odpowiedź: Otwarcie ofert ma charakter wewnętrzny i Zamawiający nie przewiduje udziału Wykonawców w otwarciu. Przebieg postępowania będzie dokumentowany zgodnie z zasadami przejrzystości, uczciwej konkurencji i audytowalności.

II. WARUNKI UDZIAŁU I WYMAGANE DOKUMENTY

11. Pkt 5.2 zobowiązuje do dołączenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału, ale ich nie wymienia. Prosimy o wskazanie: a) jakie dokumenty potwierdzą doświadczenie z pkt 5.1 lit. e (np. referencje, protokoły odbioru, umowy); b) czy sytuację ekonomiczną i brak zaległości podatkowych

oraz składkowych należy potwierdzić zaświadczeniami właściwych urzędów, czy wystarczy oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym; c) czy do potwierdzenia potencjału kadrowego wymagane jest CV koordynatora zadania lub innych członków zespołu.

Odpowiedź: a) Doświadczenie może zostać potwierdzone wykazem wykonanych przedsięwzięć wraz z dokumentami umożliwiającymi potwierdzenie ich należytego wykonania, np. referencjami, protokołami odbioru, zaświadczeniami lub innymi równoważnymi dokumentami. b) Na etapie składania oferty wystarczające będzie oświadczenie Wykonawcy dotyczące sytuacji ekonomicznej oraz braku zaległości publicznoprawnych; Zamawiający zastrzega możliwość wezwania do przedłożenia dokumentów źródłowych. c) CV koordynatora zadania ani innych członków zespołu nie jest obligatoryjne, chyba że Wykonawca powołuje się na ich doświadczenie w ramach koncepcji realizacji projektu.

12. Czy Zamawiający określa formę koncepcji realizacji projektu (limit stron, obowiązkowy układ)? Czy imienny wykaz kanałów medialnych jest obowiązkowym elementem oferty?

Odpowiedź: Zamawiający nie określa limitu stron ani obowiązkowego układu koncepcji. Koncepcja powinna jednak umożliwiać jednoznaczną ocenę wszystkich podkryteriów określonych w Zapytaniu Ofertowym i Załączniku nr 8. Imienny wykaz planowanych kanałów medialnych powinien zostać przedstawiony w zakresie umożliwiającym ocenę realności proponowanego modelu dystrybucji. Dopuszczalne jest wskazanie kanałów podstawowych i alternatywnych.

III. KRYTERIA OCENY OFERT

13. Pkt 11.5 lit. c Zapytania Ofertowego określa podkryterium jako „wartość merytoryczna i skuteczność proponowanych rozwiązań”, natomiast Załącznik nr 8 jako „ilość proponowanych kanałów dystrybucji on-line i realizacja zasięgów”. Które brzmienie jest wiążące?

Odpowiedź: Szczegółowy sposób przyznawania punktów określa Załącznik nr 8 do Zapytania Ofertowego.

14. Przy założeniu, że wiążący jest Załącznik nr 8, prosimy o wyjaśnienie: a) czy próg „20 kanałów” oznacza liczbę kanałów na jedną notatkę prasową; b) ile punktów otrzyma oferta deklarująca dokładnie 20 kanałów i zasięg dokładnie 5 400 000 odbiorców; c) jak zostanie oceniona oferta deklarująca ponad 20 kanałów przy zasięgu nieprzekraczającym 5 400 000 (lub odwrotnie); d) ile punktów otrzyma oferta poniżej któregośkolwiek z progów, skoro Załącznik nr 8 przewiduje wyłącznie 15 i 20 pkt.

Odpowiedź: a) Tak, próg minimum 20 kanałów odnosi się do każdej notatki prasowej. b)-d) Zamawiający doprecyzuje Załącznik nr 8 poprzez wskazanie jednoznacznych zasad punktacji dla wartości granicznych, wariantów mieszanych oraz ofert poniżej wskazanych progów.

15. Czy zadeklarowana w ofercie liczba kanałów i zasięg stają się zobowiązaniem umownym? W jaki sposób Zamawiający zweryfikuje deklarowany zasięg na etapie oceny ofert?

Odpowiedź: Tak. Parametry przedstawione w ofercie, które stanowią podstawę przyznania punktów, będą stanowiły zobowiązanie Wykonawcy. Zasięg powinien być wykazany w sposób umożliwiający jego weryfikację, np. poprzez dane wydawców, statystyki serwisów lub wiarygodne zewnętrzne narzędzia analityczne. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji przedstawionych danych.

16. Czy przed ewentualnym odrzuceniem oferty z powodu rażąco niskiej ceny (pkt 6.8) Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień?

Odpowiedź: Tak. Przed podjęciem decyzji o odrzuceniu oferty z powodu rażąco niskiej ceny Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o przedstawienie wyjaśnień dotyczących sposobu kalkulacji ceny, jeżeli wyjaśnienia te będą konieczne do dokonania rzetelnej oceny oferty.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TREŚĆ NOTATEK

17. W § 1 ust. 1 Wzoru Umowy (Załącznik nr 4) przedmiot umowy określono jako działania „na rynku serbskim (...) w II i III roku projektowym”. Zapytanie Ofertowe i Załącznik nr 7 obejmują natomiast 27 notatek prasowych na trzech rynkach (ZEA, Serbia, Egipt). Na liście załączników Załącznik nr 7 opisano ponadto jako „I rok projektowy, Serbia”. Prosimy o potwierdzenie, że przedmiot umowy obejmuje trzy rynki zgodnie z Załącznikiem nr 7, oraz o informację, czy § 1 ust. 1 zostanie skorygowany.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że przedmiot zamówienia obejmuje 27 notatek prasowych na trzech rynkach docelowych: ZEA, Serbii i Egipcie.

18. Czy treść notatek przygotowuje wykonawca, czy Zamawiający przekazuje treści bazowe? Kto dostarcza informacje merytoryczne, dane i cytaty dotyczące producentów oraz wydarzeń projektu?

Odpowiedź: Wykonawca odpowiada za redakcyjne przygotowanie notatek prasowych. Zamawiający będzie przekazywał dostępne materiały bazowe, informacje o projekcie, wydarzeniach oraz treści merytoryczne dotyczące komponentu polskiego. Informacje dotyczące komponentu rumuńskiego będą przekazywane Wykonawcy za pośrednictwem Zamawiającego we współpracy z partnerem Bio Romania. Każdy materiał podlega uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

19. W jakich językach mają być publikowane notatki na poszczególnych rynkach? Kto akceptuje tłumaczenia? Czy publikacja tej samej notatki w dwóch wersjach językowych w jednym medium liczy się jako jeden kanał, czy dwa?

Odpowiedź: Notatki powinny być przygotowywane i publikowane w języku odpowiednim dla danego rynku i konkretnego medium, w szczególności w języku angielskim lub właściwym języku lokalnym. Tłumaczenia podlegają akceptacji Zamawiającego. Publikacja tej samej notatki w dwóch wersjach językowych w jednym medium liczona jest jako jeden kanał.

20. Załącznik nr 7 wskazuje grupę docelową jako „nadawcy”. Czy notatki są kierowane wyłącznie do mediów, czy również do odbiorców biznesowych (importerzy, dystrybutorzy, handel, HoReCa) i konsumentów?

Odpowiedź: Notatki prasowe są dystrybuowane za pośrednictwem mediów, jednak ich przekaz powinien docierać również do grup właściwych dla celów projektu, w tym konsumentów oraz podmiotów rynku rolno-spożywczego i handlu, w szczególności importerów, dystrybutorów, sektora HoReCa i innych odbiorców biznesowych.

21. Jaka część z 27 notatek ma dotyczyć komponentu rumuńskiego i czy treści dotyczące produktów rumuńskich będzie przekazywał Zamawiający lub partner Bio Romania? Załącznik nr 7, w przeciwieństwie do innych postępowań w projekcie, nie zawiera tabeli podziału ilościowego i kosztowego między komponent polski i rumuński. Prosimy o jej udostępnienie.

Odpowiedź: Zamawiający nie określa sztywnej liczby notatek przypisanych wyłącznie do komponentu polskiego lub rumuńskiego. Komunikacja powinna zachowywać właściwą równowagę pomiędzy oboma komponentami projektu. Materiały dotyczące komponentu rumuńskiego będą przekazywane i koordynowane przez Zamawiającego we współpracy z partnerem Bio Romania. W ramach WP2.1 nie przewiduje się odrębnego ilościowego podziału notatek pomiędzy oba komponenty.

22. Czy projekt posiada własną stronę internetową lub kanały w mediach społecznościowych, do których notatki powinny odsyłać? Czy publikacje w kanałach własnych projektu wliczają się do wymaganych 20 kanałów?

Odpowiedź: Informacje o oficjalnej stronie internetowej i kanałach własnych projektu zostaną

przekazane Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia. Publikacje w kanałach własnych projektu nie są zaliczane do wymaganego minimum 20 zewnętrznych kanałów medialnych dla każdej notatki.

V. DEFINICJA PUBLIKACJI, KANAŁU I ZASIĘGU ORAZ DOKUMENTACJA

23. Co Zamawiający uzna za „publikację”? W szczególności: czy wymagana jest publikacja pełnego tekstu, czy dopuszczalny jest fragment; przez jaki minimalny okres publikacja powinna pozostać dostępna online; czy musi zawierać określone oznaczenia?

Odpowiedź: Za publikację Zamawiający uzna publicznie dostępną publikację online materiału odpowiadającego zaakceptowanej notatce prasowej lub jej redakcyjnemu opracowaniu, umożliwiającą identyfikację projektu i zachowującą wymagane elementy komunikacyjne. Nie jest wymagane literalne opublikowanie tekstu w brzmieniu 1:1, jeżeli redakcja medium dokona jego opracowania bez zmiany zasadniczego przekazu. Publikacja powinna pozostać dostępna online przez okres właściwy dla danego medium, co najmniej przez czas umożliwiający jej udokumentowanie i weryfikację przez Zamawiającego.

24. Co Zamawiający uzna za „kanał”? W szczególności: czy liczą się agregatory treści, portale partnerskie serwisów dystrybucji informacji prasowych oraz profile wydawców w mediach społecznościowych? Czy kanał musi być medium z danego kraju, czy np. dla ZEA dopuszczalne są regionalne media panarabskie?

Odpowiedź: Za kanał Zamawiający uzna odrębne medium lub serwis internetowy posiadający własną domenę albo samodzielny kanał redakcyjny. Automatyczne kopie w agregatorach treści oraz profile społecznościowe tego samego wydawcy nie będą co do zasady traktowane jako odrębne kanały. Dopuszczalne są media regionalne lub ponadkrajowe, w tym media panarabskie, jeżeli ich zasięg obejmuje właściwy rynek docelowy i są adekwatne do grup docelowych projektu.

25. Jaką metodologię pomiaru zasięgu Zamawiający uzna na etapie oceny ofert i rozliczenia projektu (np. miesięczny ruch serwisu według niezależnych narzędzi analitycznych, dane deklarowane przez wydawcę)?

Odpowiedź: Zasięg może być dokumentowany danymi wydawcy albo wiarygodnymi zewnętrznymi narzędziami analitycznymi. Wykonawca powinien opisać w ofercie przyjętą metodologię pomiaru zasięgu i stosować ją w sposób spójny w toku realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji przedstawionych danych.

26. Jakie będą skutki częściowego wykonania, np. publikacji danej notatki w 17 kanałach zamiast 20: brak wynagrodzenia za notatkę, wynagrodzenie proporcjonalne czy kara umowna? Jak zostanie rozliczona publikacja usunięta przez wydawcę po jej zamieszczeniu?

Odpowiedź: Publikacja danej notatki w liczbie mniejszej niż 20 kanałów nie będzie uznana za pełne wykonanie danego działania do czasu uzupełnienia brakujących publikacji. W przypadku usunięcia materiału przez wydawcę po prawidłowej i udokumentowanej publikacji Zamawiający będzie ocenił przypadek indywidualnie, z uwzględnieniem przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

27. Czy stawka „3 000 EUR za publikację” z Załącznika nr 7 odnosi się do jednej notatki rozpowszechnionej w co najmniej 20 kanałach, czy do pojedynczej publikacji w jednym kanale?

Odpowiedź: Stawka 3 000 EUR odnosi się do jednej notatki prasowej wraz z jej przygotowaniem, publikacją i rozpowszechnieniem w co najmniej 20 kanałach, a nie do pojedynczej publikacji w jednym kanale.

28. § 7 ust. 3 Wzoru Umowy wymienia m.in. programy i agendy wydarzeń oraz dokumentację fotograficzną i filmową. Prosimy o potwierdzenie, że dla przedmiotu zamówienia dokumentacja obejmuje elementy z pkt 2 Załącznika nr 7, tj. raporty, wizualizacje publikacji i dokumentację

potwierdzającą publikację. Prosimy również o wyjaśnienie częstotliwości raportowania: Załącznik nr 7 mówi o sprawozdawaniu liczby publikacji „rocznie”, a jednocześnie wymaga raportów miesięcznych.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że dla WP2.1 dokumentacja obejmuje w szczególności miesięczne raporty z realizacji działań i osiąganych wskaźników, wizualizacje publikacji, dokumentację potwierdzającą publikację oraz inne dokumenty wymagane do prawidłowego rozliczenia projektu. Raportowanie miesięczne stanowi obowiązek dokumentacyjny, natomiast informacja o rocznej liczbie publikacji odnosi się do zbiorczego osiągnięcia wskaźnika w danym okresie projektowym.

29. Czy każdy wydawca lub serwis dystrybucji informacji prasowych, za pośrednictwem którego publikowane będą notatki, jest „podmiotem współpracującym” wymagającym wpisania do Załącznika nr 6? Czy zmiana medium w trakcie realizacji umowy wymaga zgody Zamawiającego?

Odpowiedź: Nie każdy wydawca, portal lub techniczny serwis dystrybucji informacji prasowych jest „podmiotem współpracującym” w rozumieniu Załącznika nr 6. Za taki podmiot należy uznać przede wszystkim podwykonawcę lub partnera uczestniczącego w realizacji części przedmiotu zamówienia. Zmiana pojedynczego medium w ramach zaakceptowanej koncepcji nie wymaga aneksu do umowy, pod warunkiem zachowania wymaganych parametrów, jakości i zgodności z założeniami projektu.

VI. ZGODNOŚĆ Z ZASADAMI PROGRAMU

30. Czy Zamawiający akceptuje realizację zamówienia z wykorzystaniem płatnych lub sponsorowanych publikacji? Czy koszty takich publikacji są kwalifikowalne w rozliczeniu projektu?

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza odpłatne publikacje lub odpłatną dystrybucję informacji prasowych, o ile pozostają one zgodne z celami projektu, zasadami programu oraz budżetem zaakceptowanym przez Zamawiającego. Koszty takie mogą zostać ujęte w realizacji zamówienia, jeżeli są niezbędne, racjonalne, odpowiednio udokumentowane i zgodne z zasadami kwalifikowalności projektu.

31. Na stronach zewnętrznych wydawców umieszczenie emblematu UE i pionowego oznaczenia „Enjoy, it's from Europe!” nie zawsze jest technicznie możliwe. Czy w takim przypadku wystarczy formuła tekstowa o współfinansowaniu przez UE w treści notatki wraz z dołączonym key visualem?

Odpowiedź: Materiały muszą uwzględniać obowiązki informacyjne określone w dokumentacji postępowania. W przypadku ograniczeń technicznych konkretnego wydawcy sposób prezentacji wymaganych oznaczeń powinien zostać każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym przed publikacją. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązania równoważnego, jeżeli będzie ono zgodne z obowiązującymi wytycznymi programu.

32. Czy przeniesienie autorskich praw majątkowych (§ 9 Wzoru Umowy) obejmuje wyłącznie utwory stworzone przez wykonawcę, w szczególności teksty notatek, a nie artykuły publikowane przez wydawców na ich stronach? Kto zapewnia licencje na zdjęcia wykorzystywane w notatkach, jeżeli nie zostaną one przekazane przez Zamawiającego?

Odpowiedź: Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje utwory stworzone przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy. Nie obejmuje praw do niezależnych materiałów redakcyjnych należących do wydawców. Jeżeli zdjęcia lub inne materiały nie zostaną przekazane przez Zamawiającego, Wykonawca odpowiada za zapewnienie odpowiednich praw lub licencji do materiałów wykorzystanych przez siebie.

VII. HARMONOGRAM

33. Załącznik nr 7 określa okres realizacji roku 2 jako „od 1.08.2028 do 1.07.2028”. Prosimy o potwierdzenie, że prawidłowy okres to 1.08.2027–31.07.2028, zgodnie z § 2 Wzoru Umowy. Prosimy także o wyjaśnienie numeracji lat projektu: w niniejszym postępowaniu okres do 31.07.2027 określono jako „Rok 1”, a w równoległych postępowaniach nr 5/2026, 7/2026 i 8/2026 jako „II rok projektowy”.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że zapis „od 1.08.2028 do 1.07.2028” stanowi omyłkę. Prawidłowy okres realizacji drugiego okresu wynosi 01.08.2027–31.07.2028. W celu uniknięcia rozbieżności Zamawiający będzie posługiwał się w dokumentacji określeniami „okres realizacji 2026/2027” oraz „okres realizacji 2027/2028”.

34. Prosimy o udostępnienie planowanego kalendarza wydarzeń projektu EUOrganic na rynkach ZEA, Serbii i Egiptu w latach 2026–2028, co najmniej w zakresie ramowym, ponieważ Załącznik nr 7 wymaga, aby notatki wzmacniały wydarzenia Zamawiającego. Czy notatki w danym roku mogą być rozłożone w czasie dowolnie, czy według harmonogramu powiązanego z wydarzeniami?

Odpowiedź: Zamawiający przekaże Wykonawcy aktualny harmonogram wydarzeń projektu po zawarciu umowy i będzie go aktualizował w toku realizacji. Publikacje będą uzgadniane z Zamawiającym w sposób umożliwiający ich powiązanie z planowanymi lub realizowanymi wydarzeniami projektu. Notatki nie powinny być rozkładane w czasie w sposób całkowicie dowolny, lecz zgodnie z harmonogramem komunikacji uzgodnionym z Zamawiającym.

35. Jaki jest przewidywany termin podpisania umowy i rozpoczęcia realizacji zamówienia?

Odpowiedź: Umowa zostanie podpisana niezwłocznie po zakończeniu postępowania, wyborze oferty najkorzystniejszej oraz spełnieniu warunków zawarcia umowy. Rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi od dnia podpisania umowy.

36. W jakim terminie Zamawiający będzie akceptował treść notatek (pkt 7.3.7 Zapytania Ofertowego)? Czy terminy publikacji będą liczone od dnia akceptacji?

Odpowiedź: Zamawiający dokona akceptacji materiału lub zgłosi uwagi w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania. Terminy publikacji będą ustalane z uwzględnieniem daty uzyskania akceptacji materiału przez Zamawiającego.

37. Czy w przypadku, gdy publikacja na danym rynku stanie się niemożliwa z przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. politycznych lub regulacyjnych), możliwe będzie przeniesienie notatek na inny rynek docelowy bez zmiany wynagrodzenia?

Odpowiedź: Ewentualne przeniesienie działania pomiędzy rynkami docelowymi może nastąpić wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie Zamawiającego oraz pod warunkiem zgodności takiej zmiany z zasadami i dokumentacją projektu. Taka zmiana nie następuje automatycznie.

VIII. CENA, FAKTUROWANIE I PŁATNOŚCI

38. Prosimy o potwierdzenie, że maksymalny budżet 81 000 EUR jest kwotą netto i że Zamawiający dysponuje środkami na pokrycie podatku VAT, jeżeli będzie on miał zastosowanie.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że maksymalny budżet zamówienia wynosi 81 000 EUR netto. Podatek VAT, jeżeli będzie należny zgodnie z właściwymi przepisami, zostanie rozliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi.

39. Czy cena jednostkowa za notatkę może różnić się między rynkami docelowymi, pod warunkiem że łączna cena nie przekroczy 81 000 EUR?

Odpowiedź: Nie. Zamawiający przyjmuje jednolitą stawkę jednostkową wynikającą z Załącznika nr 7, tj. 3 000 EUR za jedną notatkę prasową wraz z jej przygotowaniem, publikacją i rozpowszechnieniem zgodnie z wymaganiami dokumentacji.

40. Z jaką częstotliwością wykonawca może wystawiać faktury (po każdej notatce, miesięcznie, kwartalnie)? Czy faktury powinny wyodrębniać komponent polski i rumuński? Czy płatność nastąpi w EUR?

Odpowiedź: Rozliczenie może następować okresowo, nie częściej niż miesięcznie, za działania

prawidłowo wykonane, zaakceptowane i udokumentowane. Faktura powinna umożliwiać identyfikację wykonanych działań. Sposób wyodrębnienia komponentu polskiego i rumuńskiego będzie zgodny z wytycznymi Zamawiającego dotyczącymi rozliczenia projektu. Płatności będą realizowane w EUR.

41. Formularz ofertowy przewiduje wskazanie przez wykonawcę terminu płatności, natomiast § 6 ust. 3 Wzoru Umowy określa go na 30 dni. Który termin będzie obowiązywał?

Odpowiedź: Obowiązujący termin płatności wynosi 30 dni, zgodnie ze Wzorem Umowy.

42. W jakim terminie Zamawiający dokona akceptacji dokumentacji rozliczeniowej lub zgłosi do niej uwagi? Zgodnie z § 6 ust. 3 Wzoru Umowy termin płatności biegnie dopiero od tej akceptacji.

Odpowiedź: Zamawiający zaakceptuje dokumentację rozliczeniową albo zgłosi do niej uwagi w terminie 7 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W przypadku zgłoszenia uwag termin ten biegnie ponownie od dnia przekazania prawidłowo uzupełnionej dokumentacji.

IX. WZÓR UMOWY I ZABEZPIECZENIE

43. Prosimy o wskazanie terminu i warunków zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Czy zabezpieczenie może zostać wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej? W jakiej wysokości należy je wnieść, jeżeli wadium zostało wniesione w formie gwarancji, a nie wpłacone (pkt 12.1 mówi o kwocie „równej wpłaconego wadium”)?

Odpowiedź: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5 000 EUR niezależnie od formy, w jakiej zostało wniesione wadium. Zamawiający dopuści wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie do 30 dni od prawidłowego wykonania i końcowego rozliczenia umowy, po stwierdzeniu braku roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy.

44. § 11 Wzoru Umowy nie określa wysokości kar umownych ani ich górnego limitu. Czy Zamawiający przewiduje uzupełnienie umowy o konkretne stawki kar oraz ich maksymalną łączną wysokość?

Odpowiedź: Nie. Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia Wzoru Umowy o konkretne stawki kar umownych ani o określenie ich maksymalnej łącznej wysokości. Postanowienia § 11 Wzoru Umowy pozostają bez zmian.

45. Czy wykonawcy będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy w przypadku braku współdziałania Zamawiającego, np. nieudzielania akceptacji materiałów lub nieprzekazania niezbędnych materiałów? § 12 przyznaje prawo odstąpienia wyłącznie Zamawiającemu.

Odpowiedź: Zamawiający przewiduje uzupełnienie Wzoru Umowy o uprawnienie Wykonawcy do odstąpienia od umowy w przypadku istotnego i trwałego braku współdziałania Zamawiającego, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do wykonania obowiązków i wyznaczeniu dodatkowego odpowiedniego terminu.

46. Czy umowa zostanie uzupełniona o postanowienia na wypadek zmiany lub rozwiązania umowy o finansowanie projektu, w tym o zasady wynagrodzenia za prace wykonane do tego momentu?

Odpowiedź: Tak. Zamawiający przewiduje uzupełnienie Wzoru Umowy o postanowienia regulujące sytuację ograniczenia, zmiany lub zakończenia finansowania projektu. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za działania faktycznie, prawidłowo i zgodnie z umową wykonane oraz zaakceptowane do dnia zakończenia realizacji.

X. FINANSOWANIE PROJEKTU

47. Czy umowa o finansowanie projektu EUOrganic została już zawarta (w nawiązaniu do pkt 13.2 Zapytania Ofertowego)?

Odpowiedź: Umowa o dofinansowanie jest podpisana. Pkt 13.2 Zapytania Ofertowego ma charakter

zabezpieczający na wypadek wystąpienia okoliczności dotyczących dostępności lub kontynuacji finansowania projektu.

Z poważaniem,

Paweł Radomski

Project Coordinator – EUOrganic

Ogólnopolskie Stowarzyszenie Przetwórców i

Producentów Produktów Ekologicznych

„Polska Ekologia”